

Государственное автономное учреждение дополнительного образования  
Республиканский детский образовательный центр туризма

**ПРИНЯТО И РАССМОТРЕНО**

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 1 от «13» 09 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом обучающихся

Протокол № 1 от «27» сентября 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГАУ ДО РДОЦТ

Р.Н. Рахматуллин

Приказ № 102 от «01» 09 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Родительским комитетом

Протокол № 1 от «27» 09 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКИЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТУРИЗМА**



## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об аттестации обучающихся Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республиканский детский образовательный центр туризма (далее – Положение) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196);
  - Уставом и локальными актами Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республиканский детский образовательный центр туризма (далее – Центр туризма).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения аттестации обучающихся Центра туризма в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее – программ) к оценке знаний, умений и навыков.
- 1.3. Аттестация обучающихся представляет собой оценку уровня и качества освоения обучающимся программы или ее части.
- 1.4. Цель аттестации – выявление входного и текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам программ.
- 1.5. Аттестация строится на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся в соответствии со спецификой деятельности объединений и периода обучения, свободы выбора педагогом дополнительного образования (далее – педагогом) методов и форм проведения, необходимости, обязательности и открытости проведения.
- 1.6. В образовательном процессе Центра туризма в целом и каждого объединения в частности аттестация выполняет целый ряд функций:
  - учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
  - воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;
  - развивающую, так как позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
  - коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
  - социально-психологическую, так как дает каждому ребёнку возможность пережить «ситуацию успеха».
- 1.7. В Центре туризма предусмотрены следующие виды аттестации:
- 1.8.1. Входной контроль – это оценка исходного уровня знаний обучающихся перед началом образовательного процесса;
- 1.8.2. Текущий контроль – это оценка качества усвоения обучающимися содержания раздела конкретной программы в период обучения после входного контроля до промежуточной (итоговой) аттестации.

- 1.8.3. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной программы по итогам учебного периода;
- 1.8.4. Итоговая аттестация – это оценка обучающимися уровня достижений, заявленных в программах по завершении всего образовательного курса программы.
- 1.8.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра туризма и действует бессрочно, до замены новым.

## 2. Содержание аттестации

- 2.1. Формы проведения аттестации определяются самим педагогом дополнительного образования (далее – педагог) в его программе таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам программы.
- 2.2. В зависимости от предмета изучения формы проведения аттестации могут быть следующие: собеседование, тестирование, исследовательские работы, контрольные уроки, практические работы, зачеты, выставки, концерты, соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, спектакли, итоговые занятия, экзамен, защита творческих работ и проектов, доклад, тематические чтения и т.д.
- 2.3. Иные формы аттестаций могут предусматриваться программой.
- 2.4. Критерии оценки результативности определяются самим педагогом в его программе таким образом, чтобы можно было определить отнесенность обучающегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий. Критерии оценки результативности не должны противоречить показателям представленным в Таблице 1.

Таблица 1

«Трехуровневая система оценки качества обученности обучающихся»

№ п/п	Уровень	Показатель	Результат
1.	высокий	успешное освоение обучающимся более 70% содержания программы	2
2.	средний	успешное освоение обучающимся от 50% до 70% содержания программы	1
3.	низкий	успешное освоение обучающимся менее 50% содержания программы	0

- 2.5. Критериями оценки результативности обучения обучающихся также являются:
- критерии оценки уровня теоретической подготовки обучающихся: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии;
  - критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием и оснащением;

качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности;

- критерии оценки уровня развития и воспитанности обучающихся: культура организации практической деятельности: культура поведения; творческое отношение к выполнению практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей.

### **3. Организация процесса аттестации**

- 3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах аттестации своего ребенка.
- 3.2. По представлению педагогов за две недели до начала аттестации заместитель директора по учебно-воспитательной работе утверждает график контрольных занятий (мероприятий), директором Центра туризма издается приказ о проведении аттестации с указанием сроков и, по необходимости, состава комиссии.
- 3.3. Результаты аттестации фиксируются в протоколе (Приложение 1,2).
- 3.4. Протокол результатов аттестации является отчетным документом педагога и основанием перевода обучающихся на следующий учебный год или окончанием обучения по программе. Протокол результатов аттестации хранится в папке «Личные дела обучающихся объединения».
- 3.5. По итогам результатов аттестации обучающихся на Педагогическом совете принимается решение о переводе обучающихся на следующий учебный год и об окончании обучения по программе. На основании решения Педагогического совета директором Центра туризма издается приказ об окончании обучения по программе и переводе обучающихся на следующий учебный год.

### **4. Проведение входного и текущего контроля**

- 4.1. Проведение входного и текущего контроля осуществляется самим педагогом.
- 4.2. Входной и текущий контроль обучающихся осуществляется без фиксации достижений в журнале учета работы педагога в объединении.

### **5. Проведение промежуточной аттестации**

- 5.1. Промежуточная аттестация проводится самим педагогом один раз в конце учебного года.
- 5.2. В случаях, предусмотренных программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты участия обучающегося в организационно-массовых мероприятиях.
- 5.3. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода обучающихся на следующий год обучения.

### **6. Проведение итоговой аттестации**

- 6.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится один раз в конце учебного года по завершении реализации программы..
- 6.2. Проведение итоговой аттестации осуществляется аттестационной комиссией. Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора Центра туризма в количестве не менее трех человек: представитель администрации;

методист и педагог в данной или смежной образовательной области. Педагог, чьи обучающиеся проходят итоговую аттестацию, в состав комиссии не включаются.

- 6.3. В случаях, предусмотренных программой, в качестве результатов итоговой аттестации могут быть зачтены результаты участия обучающегося в организационно-массовых мероприятиях республиканского, федерального или международного уровней.
- 6.4. Обучающимся полностью освоившим программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, может быть выдана справка (Приложение 3).

## 7. Подведение итогов аттестаций

- 7.1. Протоколы проведения аттестаций сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе для оформления аналитической справки по результатам аттестации (Таблица 2).

Таблица 2

«Примерные направления анализа результатов аттестации обучающихся и параметры подведения итогов»

№ п/п	Направления анализа результатов аттестации	Параметры подведения итогов
1.	Уровень теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области Степень сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде творческой деятельности	Уровень знаний, умений, навыков обучающихся
2.	Полнота выполнения образовательной программы объединения	Количество обучающихся, полностью освоивших образовательную программу, освоивших программу в необходимой степени (количество и проценты)
3.	Соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы	Совпадение прогнозируемых и реальных результатов в образовательном процессе (совпадают полностью, совпадают в основном)
4.	Выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы	Перечень основных причин невыполнения обучающимися образовательной программы перечень факторов, способствующих успешному освоению образовательной программы
5.	Необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности объединения	Рекомендации по коррекции образовательной программы, изменению методик преподавания

- 7.2. Оформленную аналитическую справку заместитель директора по учебно-воспитательной работе представляет для обсуждения Педагогическому совету.

**Протокол результатов промежуточной аттестации обучающихся**  
**ГАУ ДО РДОЦТ за 20\_\_ -20\_\_ учебный год**

Название объединения \_\_\_\_\_  
Номер объединения \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_  
Дата проведения аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Год обучения	Форма проведения аттестации	Результат
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

**Результаты аттестации:**

- «высокий уровень» \_\_\_\_\_ чел.;
- «средний уровень» \_\_\_\_\_ чел.;
- «низкий уровень» \_\_\_\_\_ чел.

По результатам промежуточной аттестации \_\_\_\_ обучающихся переведены на следующий год обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

Подпись педагога \_\_\_\_\_

Дата заполнения протокола «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Протокол результатов итоговой аттестации обучающихся**  
**ГАУ ДО РДОЦТ за 20\_\_ -20\_\_ учебный год**

Название объединения \_\_\_\_\_  
Номер объединения \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_  
Дата проведения аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Год обучения	Форма проведения аттестации	Результат
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

**Результаты аттестации:**

- «высокий уровень» \_\_\_\_\_ чел.;
- «средний уровень» \_\_\_\_\_ чел.;
- «низкий уровень» \_\_\_\_\_ чел.

По результатам итоговой аттестации \_\_ обучающихся закончили обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

Подпись председателя комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи

Подпись педагога \_\_\_\_\_

Дата заполнения протокола «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Государственное автономное учреждение дополнительного образования  
Республиканский детский образовательный центр туризма  
450076, г.Уфа, ул. Гоголя, 34  
Тел. (факс) 273-26-04, e-mail: bashrdct@yandex.ru

СПРАВКА № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая справка выдана Иванову Ивану Ивановичу, в том, что он с «01» сентября 20\_\_ г. по 31 мая 20\_\_ г. обучался по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе туристско-краеведческой направленности «Край, в котором мы живем». Уровень освоения – стартовый.

Иванов Иван Иванович прошел полный курс в объеме 216 часов по следующим разделам:

1. Сотвори себя сам;
2. Эколята – защитники и друзья природы;
3. Азбука туризма;
4. Чудесный край Башкортостан;
5. Шаги в науку;
6. В сильном теле – сильный дух.

Директор

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись директора)

Педагог дополнительного  
образования

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись педагога)